

Zapraszamy na konsultacje do Biura LGD



Designed by Jcomp / Freepik

Wszystkich, którzy chcieliby skorzystać ze środków unijnych w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020, zachęamy do skorzystania z bezpłatnego doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”. Pracownicy udzielą Państwu doradztwa na każdym etapie realizacji operacji – od przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej po rozliczenie się z zarządem województwa.

Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem świadczenia usług doradczych przez Biuro LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”, dostępnym na naszej stronie internetowej www.lesnakrainalgd.pl

Kolejne nabory przed nami!

Już w lutym 2017 roku Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” planuje przeprowadzenie kolejnych naborów w ramach realizacji LSR. Tym razem udostępnione zostaną środki dla przedsiębiorców z obszaru Leśnej Krainy.

Zachęcamy do śledzenia aktualności na naszej stronie internetowej www.lesnakrainalgd.pl

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”

ul. Leśna 2

42-286 Koszęcin

e-mail: biuro@lesnakrainalgd.pl

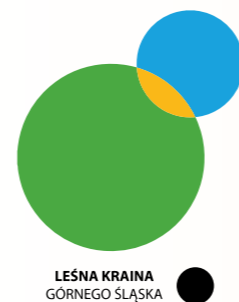
www.lesnakrainalgd.pl

tel.: (34) 373 52 95

NIP: 5751887940

REGON: 360891224

KRS: 0000529355



LEŚNA KRAINA
GÓRNEGO ŚLĄSKA

Nr 3 styczeń 2017

Egzemplarz bezpłatny

Więści z Leśnej Krainy



Zakończyliśmy pierwsze nabory w ramach PROW na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” przeprowadziło pierwsze nabory na dofinansowanie operacji w ramach PROW na lata 2014-2020, w następujących zakresach tematycznych:

- **Nabór 01/2016** – Zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru
- **Nabór 02/2016** – Zachowanie dziedzictwa lokalnego
- **Nabór 03/2016** – Aktywizacja społeczności lokalnej
- **Nabór 04/2016** – Wzmocnienie kapitału społecznego

W okresie od 16 do 30 listopada 2016r. wpłynęło do biura łącznie 35 wniosków, z czego dwa zostały wycofane. Nabory zostały poprzedzone spotkaniami informacyjno-szkoleniowymi dla beneficjentów, zainteresowanych pozyskiwaniem środków z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 za pośrednictwem LGD Leśna Kraina Górnego Śląska. W spotkaniach zorganizowanych w Tworogu, Poniżowicach i Koszęcinie udział wzięła łącznie ok. 60 osób.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” w zakresie poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Biznesplan jako obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie operacji w ramach podejmowania i rozwoju działalności gospodarczej

Podstawowe informacje nt. biznesplanu:

Biznes plan sporządzany jest na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Prawdłowo przygotowany biznesplan powinien:

- ✓ być zgodny z opisem operacji we wniosku
- ✓ być kompletnie wypełniony we wszystkich wymaganych polach
- ✓ pokazać rentowność operacji
- ✓ zawierać określony ilościowo i wartościowo poziom sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie 12 miesięcy od dnia wypłaty płatności końcowej (wymagane jest osiągnięcie 30% zaplanowanego poziomu sprzedaży w ciągu pierwszych 12 miesięcy po otrzymaniu płatności końcowej)
- ✓ wskazywać źródła finansowania kosztów operacji oraz kosztów funkcjonowania działalności przez cały okres trwałości projektu

Jak prawidłowo wypełnić Biznesplan:

- ✓ Biznesplan wypełnia się w języku polskim. Dokument należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
- ✓ Biznesplan jest wypełniany w ścisłym powiązaniu z Wnioskiem o przyznanie pomocy. Informacje zawarte w Biznesplanie oraz we wniosku muszą być ze sobą zgodne.
- ✓ Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy musi wypełnić wszystkie pola w Biznesplanie. Jeśli jakieś pytanie/polecenie go nie dotyczy, musi wpisać „nie dotyczy”.
- ✓ Nie można zmieniać formatu Biznesplanu (usuwać poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn). W przypadku zbyt małej liczby wierszy w poszczególnych podpunktach Biznesplanu można dodać dodatkowe pozycje.
- ✓ Złożenie niewypełnionego bądź częściowo wypełnionego formularza Biznesplanu traktowane będzie tak, jak brak Biznesplanu.
- ✓ W celu prawidłowej weryfikacji niektórych założeń Biznesplanu podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien dołączyć analizy własne np. dotyczące prognozy sprzedaży, ustalenia ceny średniej, czy szacunki dotyczące kosztów w ujęciu ilościowym.
- ✓ Uzasadnienie ekonomiczne operacji opiera się na wskaźnikach. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, jeżeli wskaźnik rentowności sprzedaży oraz NPV mają wartość dodatnią. Uwaga! Uznanie wskaźników wynikowych może nastąpić jedynie w przypadku pozytywnej oceny Biznesplanu w zakresie jego poprawności formalnej, spójności, wiarygodności, celowości i zasadności inwestycji w danej branży, a także realności przyjętych założeń w zakresie wielkości i struktury przychodów i kosztów.
- ✓ Zaleca się, by Biznesplan został sporządzony przy założeniu stałego poziomu cen, zarówno na produkty, jak i koszty, jeśli jest to możliwe. Zmiany cen jednostkowych możliwe są jako następstwo zmian jakościowych będących efektem zakupu nowych maszyn i urządzeń np. wzrost cen sprzedaży produktów wynika z poprawy ich jakości po wdrożeniu nowej technologii produkcji.



Designed by jcomp / Freepik

Ramy czasowe dla Biznesplanu:

Dla wskazania okresów realizacji i trwałości operacji stosuje się następujące terminy:

- ✓ **Rok n:** rok obrachunkowy, w którym otrzymano płatność końcową w ramach operacji
- ✓ **Rok n-1 i Rok n-2:** dozwolone lata realizacji operacji
- ✓ **Rok n+1, Rok n+2 i Rok n+3:** kolejne lata obrachunkowe, wymagane w ramach trwałości projektu (rok n+3 dotyczy wyłącznie rozwijania działalności gospodarczej)

Błędy popełniane

przy przygotowywaniu Biznesplanu:

- ✓ Chaos w dokumencie. Biznesplan to nie zbiór przypadkowo znalezionych informacji, lecz profesjonalny dokument, który posiada określoną strukturę i kolejność umieszczania wszystkich informacji, hołdując zasadzie „od ogółu do szczegółu”. Przed przystąpieniem do pisania należy zastanowić się nad wagą poszczególnych informacji, jakie powinno się zawrzeć i ostatecznie umieścić tylko te, które są niezbędne.
- ✓ „Lanie wody” – objętość Biznesplanu zależy od rodzaju planowanej operacji. Inaczej podejdzie się do Biznesplanu w przypadku zamierzenia uruchomienia produkcji nowego produktu, który wymaga pozyskania nowoczesnej technologii, a inaczej do uruchomienia zakładu fotograficznego. Niezależnie jednak od tego co jest przedmiotem Biznesplan, należy pamiętać, że w konstruowanym dokumencie muszą się znaleźć tylko istotne/kluczowe informacje, które wywierają wpływ na przedstawiany projekt.
- ✓ Brak realizmu w konstruowaniu planów finansowych. Planując operację należy mieć pewność, że przychody i koszty, które są podawane, są de facto możliwe do uzyskania w okresie realizacji projektu. W przeciwnym razie osoba oceniająca Biznesplan nie uwierzy w możliwość realizacji planu i negatywnie go oceni.
- ✓ Błędy w analizie finansowej. Konstruując Biznesplan zapominamy o konieczności oszacowania zobowiązań wobec dostawców i budżetu państwa. Do podstawowych błędów zaliczyć można również złe oszacowaną amortyzację (nie uwzględnienie daty przyjęcia środka trwałego do ewidencji) oraz zbyt wysoką rentowność projektu.
- ✓ Błędna ocena sytuacji rynkowej, wyolbrzymione zapotrzebowanie rynku na planowane do sprzedaży usługi/produkty/towary.
- ✓ Używanie niewłaściwego języka (zbyt potocznego – np. kolokwializmy lub zbyt fachowego np. branżowego, nie w pełni zrozumiałego).
- ✓ Niewłaściwe proporcje w strukturze Biznesplanu – np. zbyt duża koncentracja na produkcie lub zbyt pobieżna analiza rynku (np. konkurencji),
- ✓ Brak spójności informacji i zależności przyczynowo skutkowych oraz prezentowanie danych bez ich komentarza lub wyciągnięcia wniosków.

Dobre praktyki:

- ✓ Wnioskodawca musi wiedzieć, co wpisał we wniosku i biznesplanie (zlecenie opracowania wniosku osobom trzecim bez swojego udziału nie jest dobrym pomysłem).
- ✓ Dobrze byłoby aby wniosek i biznesplan przed konkursem przeczytały inne osoby, nawet niezwiązane z wnioskodawcą (zewnątrznie oko).
- ✓ Unikać gadulstwa, pustosłowia i deklaracji, których nikt nie oczekuje.
- ✓ Krótkie zdania, prosty język.
- ✓ Jeżeli podajemy dane – wskazujemy na źródło.
- ✓ Wniosek dobrze mieć gotowy na kilka dni przed złożeniem – żeby był jeszcze czas na poprawki.
- ✓ Należy podkreślać istotne informacje we wniosku, za które operacja może uzyskać punkty – by nie zostały przegapione przez oceniającego.



Designed by jcomp / Freepik